Børn, Unge og Familier
Vesterlyngvej 8, 4500 Nykøbing Sj

ODSHERRED KOMMUNE

# Tilsynsrapport

## Ulstrupskolen

Skoleåret 23/24

# Afsnit 1: Tilsynsbesøg

(Udfyldes af tilsynskonsulenten i tilknytning til tilsynsbesøget)

## A. Tilsynets gennemførelse

**Dato**

25. januar 2024

Anna-Louise Attermann, Skolekonsulent

Skoleteamet

41 39 37 74, **anhat@odsherred.dk**

## B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg

**Tilsynets formål**

Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning, der bliver givet i folkeskolen.

**Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøget**

- Generelt om udviklingen på skolen siden sidst.
- Status på lærernes linjefagskompetencer, herunder evt. plan for efteruddannelse.
- Status på samarbejde med den lokale skole.
- Status på magtanvendelse, herunder skolens forebyggende tiltag.
- Status på fraværsregistrering.
- Status på samarbejde med PPR i Odsherred Kommune.
- Status på samarbejde med uddannelsesvejlederne i Odsherred Kommune.
- Status på samarbejde med sundhedsplejen i Odsherred Kommune.
- Brug af egne faglokaler – værkstedsfag – status.
- Fritagelser for fag – hvordan er status.
- Skoleudvikling jf. skoleudviklingssamtaler.

  **https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/skoleudviklingssamtaler**

## C. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget

**Samlet vurdering**

På baggrund af dagens tilsynsbesøg er den samlede vurdering, at undervisningen på Ulstrupskolen, under hensyntagen til de enkelte elevers skoleforløb, baggrund etc. står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Det er tilsynsførendes oplevelse, at Ulstrupskolen formår at tilbyde eleverne en god skolehverdag med en indholdsrig og fagligt varieret undervisning, der tager højde for elevernes faglige niveau. Ligeledes opleves det, at lærerne og skolens ledelse har en god relationel kontakt – både

indbyrdes i personalegruppen og til skolens elever. Der er en god ro og stemning på skolen.

## D. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

**Forud for tilsynsbesøget er tilsendt:**

- Eksempler på fritagelser
- Eksempler på helbredsbetinget timenedsættelse og lægeerklæringer
- Eksempel på status og elevplan
- Eksempler på ugeplaner for forskellige elever
- Eksempler på årsplaner for de enkelte fag
- Elevstatus
- Pensum – tekstopgivelser i FP9-matematik
- Pensum – tekstopgivelser til sygeprøven i engelsk
- Pensum – tekstopgivelser dansk
- Pensum – undervisningsbeskrivelser madkundskab
- Prøveoplæg madkundskab
- Tilsynets fokusområder
- Årshjul 23/24
- Grundskemaer
- Skema over dagens undervisning, som tilsynsførende kan bruge ift. at udvælge undervisning, der observeres

**Under eller efter tilsynet udleveredes:**

- Rettelser til punkt H, afsnit 2 i tilsynsrapporten – for at give et bedre overblik

## E. Forløb af tilsynsbesøg

**Overværelse af undervisning og anden aktivitet:**

Tilsynsførende mødte ind til morgenmøde kl. 8.00, hvor lærerne og skolens ledelse var samlet for at vende særlige opmærksomhedspunkter vedr. eleverne og der blev talt om ting, der var relevante for undervisningen og den kommende uges skemaer.

Tilsynsførende går herefter med ind til en af grupperne, hvor eleverne starter morgenen med at have stilletid. Her har eleverne mulighed for at falde til og gøre sig klar til skoledagens start. En lille gruppe elever skulle have undervisning i Den Franske Revolution, som er et led i et længere emnearbejde, som klassen har arbejdet med. Timen starter med dialog mellem lærer og elever. De genbesøger noget af det, som eleverne tidligere har arbejdet med. Klasselokalet er indrettet som et mindre klasselokale med skoleborde og stole og en elektronisk tavle samt en whiteboardtavle, hvor læreren skriver stikord ned på ud fra den snak, der er. På tavlen har læreren fundet billeder frem, som passer til emnet. Eleverne får udleveret en tekst, som de skal læse. Planen for dagen er, at eleverne skal lave en drejebog til en video, som de skal filme, som skal omhandle den Franske Revolution. Da eleverne har læst teksten færdig, gennemgår læreren nogle af de vigtige fagord, som var i teksten og der var en snak om, hvad ordene betød. Eleverne så også en lille film, der forklarede lidt om Den Franske Revolution. Der er en god ro i timen og det virker til, at eleverne har en god relation med den lærer, der underviser dem.

Tilsynsførende går ned til en gruppe elever, der har værkstedsfag. En elev er ved at lave en bjørn af træ, som han er er ved at lægge sidste hånd på. En anden elev er ved at lære at reparere et stykke værktøj, der er i stykker, ved at bore huller, bruge lim og sætte dyvler i. En elev er ved at male et billede og den fjerde elev er ved at blive lidt urolig, da han lige har limet nogle af sine produkter, der er sat til tørre, derfor aftaler han med læreren, at han går ned og fodrer skolens dyr. De aftaler mængder og hvad de forskellige dyr skal have. Der er en god ro i værkstedet, som er fint indrettet med de nødvendige redskaber og forskellige arbejdsborde, som giver mulighed for afvekslende undervisning i værkstedsfaget.

Tilsynsførende går videre til musikundervisningen. Der er en god stemning mellem eleverne og musiklæreren. Eleverne bliver først lidt generte, da tilsynsførende kommer ind, da de er ved at øve en ny sang, men de glemmer hurtigt besøget og fortsætter med at koncentrere sig om undervisningen og synger videre. Eleverne bliver guidet til at synge med forskellige toner og forskellige tekster. Musiklæreren er god til at opmuntre og rose eleverne undervejs og de stopper op undervejs og regulerer til ift. tryk på stemmer og toneleje. Bagefter skal eleverne spille på instrumenter. De finder hurtigt deres pladser bag trommer, bas og guitar og bliver hurtigt enige om et nummer med Red Hot Chili Peppers. De starter med at få stemt guitar og bas. Den ene elev bliver guidet i at spille nummeret på bassen, de to andre er ret selvkørende i det valgte nummer og øver koncentreret videre. Eleverne afprøver også et nummer, som de tidligere har optrådt med til juleafslutning. Det er tydeligt at fornemme, at der er en tryghed mellem eleverne, som også guider hinanden undervejs.

Tilsynsførende går med over i spisesalen i 10-pausen, hvor eleverne kan komme og spise en bolle, noget frugt eller andet og få noget at drikke. En elev har lige afsluttet undervisning i madkundskab, hvor eleven har lavet noget vegetarisk mad, som eleven kan spise og resten får eleven med hjem. Lærerne sidder også i spisesalen sammen med eleverne og der er en god ro og snak ved bordene.

Efter pausen går tilsynsførende med en gruppe elever ovenpå, hvor der arbejdes med projektopgave. Lokalet er fint indrettet med det inventar, der forventes at være i et undervisningslokale. Eleverne sidder og arbejder med deres projekter enkeltvis. Der er to lærere til stede, som går rundt blandt eleverne og hjælper dem på skift. Der er en god arbejdsro og dialogen mellem lærere og elever opleves god. Det kan mærkes på nogle af eleverne, at projektarbejdsformen er svær at arbejde i, da det en anderledes arbejdsform. Eleverne bliver godt hjulpet og guidet undervejs af lærerne. Der bliver både talt om undersøgelser, indhold, kildehenvisninger og hvordan man øver sig på de forestående fremlæggelser. Der bliver også talt om nervøsitet ved at skulle fremlægge og en elev bliver betrygget i, hvordan det bliver og mindet om, hvordan elevens sidste eksamener gik.

Der opleves generelt en god ro og rar stemning på skolen.

» Generelt om udviklingen på skolen siden sidst.

På skolen har vi grebet fat i de indsatsområder, som beskrevet om sidste år.

A) At hente elementer ind fra målstyringstankerne, særligt ift. "tegn på læring" og ift. dette med at illustrere, hvilke læringsmål et forløb har (mening og forventning) – og

B) At få etableret et elevråd som erstatning for tidligere tiders "ungemøder".

C) At vores bevægelsesbånd kom godt i gang igen (i forlængelse af skoleflytning)

D) At få sammenholdt vores elevplaner med den nye "meddelelsesbog"

A) Når kigges på årsplaner ses, at lærerne overvejende har indtænkt "tegn på læring", altså gjort sig tanker om, hvordan de kan se tegn på, at et forløb har bibragt eleverne hele eller dele ad det tilsigtede. I undervisningslokalerne ses i mindre grad et forløbs læringsmål visualiserede/nedskrevne, hvilket i nogen udstrækning omhandler, at vi overvejende anvender de elektroniske tavler og portaler, hvor læringsmål er udarbejdet af forlaget. Nogle lærere anvender "dias", hvor et forløbs målsætninger/hensigter/mening er påført.

B) Elevrådet er nyligt etableret, og der har været afholdt elevrådsmøde, hvor 2 repræsentanter samt suppleanter fra hver klasse deltog, og hertil en repræsentant for STU-elever. Vi valgte at indbyde én af vores gamle elever til at holde et oplæg om Demokrati og medindflydelse for hele skolen. Vedkommende er i dag formand for Venstres ungdom i Kbh., og vores elever fandt oplægget særdeles inspirerende, særligt ved samtale om anbragte børn og unges vilkår. Valg til elevrådet er foregået i egne klasser. Vi er ikke i mål med vedtægter endnu, da vi ønsker at elevrådet skal inddrages i udarbejdelse af vedtægter m.v.

C) Vores bevægelsesbånd har været særdeles godt kørende og taget vel imod, herunder på baggrund den fleksibilitet, som vi har valgt at lægge ned over (se tilsynsrapport). Vi må imidlertid sande, at det er sværere at få "flow" i bevægelsesbåndet, når det er for koldt til udendørs ophold, ligesom vi har brugt tid på at drøfte, om vi har været "for fleksible" med mulige aktiviteter, da der sommetider har været eksempler på, at det kunne knibe med voksen-logistikken, når der var for mange bevægelses-udbud i spil. Vi observerer, drøfter og aftaler fortsat mhp. at tilsikre, at alle elever kommer ud og får rørt sig i bevægelsesbåndet, med mindre andet er aftalt (få elever, somatiske eller pædagogiske/behandlingsfaglige årsager.

D) Vi har i samarbejde med de andre skoler i DMO kigget på principperne for og kravene til den nye "meddelelsesbog". Vi har prioriteret at videreføre vores skrivelser til forældrene i samme udgave, som vi i forvejen praktiserede. Dette da vi har konkluderet, at vores gældende praksis rammer "meddelelsesbogen" meget godt.

» Status på lærernes linjefagskompetencer, herunder evt. plan for efteruddannelse.

Vi er generelt godt "dækket ind" ift. linjefag. Se tilsynsrapportens side 10.

» Status på samarbejde med den lokale skole.

Efter at have været godt modtaget på Nykøbing skole, blev vi ift. d.å. overført til Vig skole, som nu er vores prøveafholdende skole. Vi var i uge 26 til møde på Vig Skole på Vig Skoles initiativ, idet man angiveligt ikke på Vig Skole tidligere har haft virke som "prøveafholdende skole" for en skole som vores. Vi fik talt os frem til fælles indsigt, og vores samarbejde er indledt – aktuelt ift. en sygeprøve i hhv. dec. og januar – samt ift. prøvetilmeldinger maj/juni 2024, som vi har sendt afsted til Vig i indeværende uge. Vi føler os taget meget vel imod, og synes, at samarbejdet tegner godt.

Vi har forhørt os hos både Vig Skole og Nykøbing Skole ift. muligheden for at leje os ind i deres fysiklokale 1 modul om ugen. Desværre har de hver især ikke kunnet imødekomme vores ønske, dels pga. renovering (Nykøbing) og dels da fysiklokalet anvendes i alle moduler af skolen selv (Vig). Vi har

selvfølgelig ærgret over dette, da vi navnlig var interesserede i at reducere kørselstid til fysiklokale, for elever som i mange tilfælde i forvejen har lang skolevej.

» Status på magtanvendelse, herunder skolens forebyggende tiltag.

Vi har ikke haft magtanvendelser på Ulstrupskolen i 22/23. Skolens personale er i høj grad skolede i at møde evt. affekt med low arousal tilgang, og adresserer evt. uhensigtsmæssig/voldsom adfærd "i fredstid". Med afsæt i den mentaliseringsbaserede tilgang støttes eleverne til at få italesæt, hvad der er på spil, når/hvis affekt fornemmes. Personalet er dygtige til at observere, opfange, finføle. Vi har senest haft egentligt konflikthåndteringskursus i 2019, og vil iværksætte en fornyelse.

» Status på fraværsregistrering.

Vi er i mål med diverse "bryderier" ift. at være flyttet over en kommunegrænse, samtidig med at vi har tilhørsforhold til en organisation, der er hjemmehørende i anden kommune. Fraværsregistrering er igen i Tabulex, og Odsherred Kommune kan administrativt trække på vores data.

» Status på samarbejde med PPR i Odsherred Kommune.

Vi er meget glade for og yderst tilfredse med vores samarbejde med Odsherred PPR. Vi er glade for de to "faste", som har deres gang på skolen – både ved besøg i undervisningen og ved elevkonferencer ca. månedligt. Vi har herudover let adgang til hinanden kommunikationsmæssigt, og PPR-psykolog deltager i udvalgte møder, herunder fx netværksmøder i psykiatrien, eller hvis der er forhold omkring en elev, som PPR ønsker at følge særligt tæt. Herudover har vi haft glæde af talepædagogisk bistand fra en tale-høre-konsulent fra Odsherred PPR. Også dette har vi og også visiterende kommune samt forældre været meget glade for.

» Status på samarbejde med uddannelsesvejlederne i Odsherred Kommune.

Vi oplever også rigtig god kommunikation med og "betjening" fra UU-vejledere i Odsherred. Vi har fra start været præsenteret for 2 forskellige vejledere, og aktuelt er det primært den ene, der "betjener" vores elever. Der afholdes ungesamtaler, og UU-vejleder deltager i statusmøder, hvor det er særligt relevant. Hertil intensiveres samarbejdet naturligt, når vores elever er ved at være færdige med grundskolen. Vi er meget tilfredse og føler os i trygge hænder hos UU-vejleder fra Odsherred.

» Status på samarbejde med sundhedsplejen i Odsherred Kommune.

Vi havde i januar 2023 besøg af Odsherred sundhedspleje. Også dette var en god oplevelse, både op til, under og i forlængelse af besøget. Også nogle forældre har udtrykt tilfredshed ifm. dette besøg. Det er langt fra alle vores elever og forældre, der tager imod tilbuddet, hvilket skal ses i lyset af, at mange af vores elever i forvejen er "målt og vejet" i rigelige mængder – fx har fast tilknytning til psykiatri, får medicin og bliver undersøgt tilbagevendende ved medicintjek.

» Brug af egne faglokaler – værkstedsfag – status.

Vi valgte at bruge dele af forberedelsesugerne på at flytte det meste af indholdet fra vores krea-lokale ned i sløjdværkstedet, således at sløjd og billedkunst og HD er integreret. Dette har givet virkelig god mening, og alle er glade for den prioritering.

» Fritagelser for fag – hvordan er status.

Det er fortsat en tidskrævende og logistisk udfordrende proces at indhente underskrifter ifm. såvel

fagfritagelser som helbredsbetinget timenedsættelse. Det ville lette logistikken en smule, om man integrerede de to blanketter.

**Samtale med skoleleder:**

Ud over ovenstående statusområder talte vi også om:

Skolen er ved at planlægge et konflikthåndteringskursus. Blev senest afholdt sidst i 2019.

Vedtægterne til elevrådet er nu færdige og godkendt. Eleverne har været med til at lave dem, og eleverne havde nogle gode betragtninger ind i det. Der er fokus på at udvikle elevrådsarbejdet.

For at arbejde med elevernes digitale dannelse og brugen af mobiltelefoner, har skolen udarbejdet et undersøgelsesdesign, hvor interviews, observationer og spørgeskemaer har været et led i processen. Ud fra undersøgelsen laves elevernes mobilaftaler og de genbesøges hver 3. måned. Elevernes kontaktlærere skal lave undersøgelsen med den enkelte elev, og dét fokus, der er indlejret i undersøgelsesdesignet, understøtter arbejdet med den digitale myndiggørelse. Lige nu arbejdes der på at arbejde med, hvordan der yderligere kan arbejdes med den digitale myndighed – idet skolen vil lave et specifikt forløb, som alle elever skal gennemgå, og som omfatter en lille lokalt designet læseplan.  hvad skal det indeholde og hvordan skal det bruges/gøres til virkelighed.

Vi havde slutteligt en lang snak omkring alt det nye, der kommer til at ske på tilsynsområdet. Vi talte om, hvilken betydning det får, når Ulstrupskolen samles med DMOs andre to skoler under et samlet 'Dagbehandling Danmark Aps'. Det betyder, at skolekoderne samles under en og har virkning pr. 1. januar 2024. Vi talte om de udfordringer, det måske kan give eks. ift. det administrative arbejde.

Ulstrupskolen ønsker klare arbejdsgange ift. eks. hvem der har ansvaret for udarbejdelse af PPV, når en elev fra X kommune, som bor på opholdssted i anden kommune og skal gå i skole i en helt tredje kommune. Det kan give anledning til frustrationer og lang administrationstid, når der opstår tvivl om, hvem der har ansvaret for hvad.

## F. Tilsynets vejledning

Skolen anbefales at følge godt med de nye lovændringer samt webinarer og håndbøger/vejledninger, der udgives ifm.: BEK nr. 1646 af 12/12/203 *"Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specielundervisningstilbud og på børne- og ungehjem".*

## G. Tilsynets krav

Der stilles ikke krav til yderligere opfølgning.

## H. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

Som et led i det styrkede samarbejde med de lokale folkeskoler undersøges muligheden for lån af fysiklokale på en af de nærliggende skoler til næste skoleår.

## I. Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

# Afsnit 2: Oplysninger om skolen

Dette afsnit udfyldes af skolelederen og fremsendes til tilsynskonsulenterne inden tilsynsbesøget

## A. Navn og adresse på intern skole/skoleledelse

**Navn og beliggenhed:**

Ulstrupskolen, Eskilstrupvej 18, 4560 Vig

**Kontaktinformationer på skoleleder og evt. andre kontaktpersoner:**

Forstander/skoleleder: Maria Friis, mf@dmo.dk, tlf. 61313893

Afdelingsledelse Ulstrupskolen:

Mathilde Hansen, **ma@dmo.dk**, tlf.26304400 & Janne Havmand Mortensen, **jm@dmo.dk**, tlf. 26304403

## B. Kort beskrivelse af skolen

(Målgruppe, fysiske rammer, særlige kendetegn og målsætninger m.m.)

Skolen er normeret til 40-50 elever som af forskellige årsager ikke er i stand til at modtage undervisning i Folkeskolen eller kommunale specialundervisningstilbud. Målgruppen består således af elever med særlige behandlings- og undervisningsbehov. Der er hovedsageligt tale om psykisk sårbare, men oftest normaltbegavede børn/unge med betydelige psykiatriske, neuropsykologiske og/eller psykosociale vanskeligheder. Eleverne behøver en særlig specialiseret undervisningsindsats i et nænsomt og beskyttende behandlingsmiljø, som også er struktur- og rammefast. Der visiteres altid under hensyntagen til eksisterende elevgruppe – og under forudsætning af, at vi vurderer, at vi kan gruppeplacere og bringe eleven i trivsel og udvikling.

Vi er optagede af, at eleverne kan opleve vores skole som et rart og håndtérbart sted at være, og anvender den første tid på relationsdannelse, individuel struktur ved behov - og i mange tilfælde også stressreducerende indsatser. I takt med at relationsdannelse og skolehverdags-mestringsfølelse er bedre funderet, samarbejdes med eleven og forældre om at (gen)finde og gradvist optimere elevens sociale, personlige og faglige ressourcer.

Den pædagogiske tilgang er ressourcefokuseret og med anvendelse af narrative, kognitive og mentaliseringsbaserede metoder. Vi er optagede af at se bagom adfærd, og medvirke til at identificere evt. bagvedliggende intentioner/kommunikation, herunder med indsigt i neuropsykologi og med tilbagevendende refleksioner over egen praksis. Vi anskuer den enkelte unge som et unikt individ med egen identitet, historie, håb og drømme.

Ulstrupskolen er beliggende i et naturskønt område i Odsherred, og på skolen holdes dyr i form af ponyer, får, geder, alpakaer, kaniner, katte, marsvin og en enkelt slange. Således er der folde og en stor stald. Hertil råder skolen over et større industrikøkken, en biograf, træsløjdslokale, en gymnastiksal, krea-lokale, boldbane og multibane. Der er trampoliner, sheltere og bålplads. I tilknytning til undervisningen er der således jf. matriklens udbud etableret praktiske/motoriske understøttende aktiviteter såsom køkkenarbejde, dyrepleje, ridning, naturpleje og fysisk træning.

## C. Skolens elever

(Antal elever, fordeling på klassetrin m.m.)

Der er aktuelt pr. nov. 2023 indskrevet 32 elever på skolen, hvoraf de 7 er STU-elever. Eleverne er fordelt i 3 klasser efter følgende kriterier: Alder, socialt, personligt, fagligt. I praksis er der tale om aldersintegrerede klasser, hvor ressourcedækningen muliggør, at der etableres små hold i klassen, når dette er relevant og for hvem, det er relevant. Nytilkomne elever indplaceres i den skolegruppe, der synes mest relevant ift. elevens trivselsmuligheder/formodede sociale match, personlige udfordringer og særlige behov, alder og faglige formåen. Skolens STU-elever modtager i enkelte fag undervisning sammen med de ældste grundskoleelever (fx samfundsfag). Der er også enkelte elever som modtager solistundervisning udenfor grupperne. Alle er dog tilknyttet en gruppe mhp. at kunne opnå tilknytning dertil, når paratheden er større.

## D. Skolens medarbejdere

(Uddannelse, ansættelsesgrad i undervisningen, linjefag og andre kompetencer, herunder leders kompetencer og funktion)

| Navn | Linjefag | ansættelsesgrad | Andet |
|---|---|---|---|
| Lærer | Fysik, historie | Fuldtid i UV og behandling | Samfundsfag og mat. |
| Lærer | Idræt, mat. (musik) | Fuldtid i UV og behandling | Musik |
| Lærer | Mat., idræt, hist. | Fuldtid i UV og behandling | Arbejder pt. på at etablere skoleskak |
| lærer | Bio, religion | Fuldtid i UV og behandling | Dansk, BK, heste- og ridekyndig |
| Lærer | Dansk, kr. dom, idræt | Fuld tid i UV og behandling | Elevmagnet i bevægelsesbånd |
| Lærer | Dansk, hist, BK, idræt | Fuldtid i UV og behandling | Elev-magnet i bevægelsesbånd |
| Lærer | Dansk | Fuldtid i UV og behandling | Testtager i dansk + underviser i madkundskab |
| Lærer | Mat., eng, Madk. | Sv.t. 10 lektioner i UV | Afdelingsledelse* |
| Lærer | Tysk, dansk | Sv.t. 5 lektioner i UV | Afdelingsledelse ** |
| Pædagog | Udd. pædagog | Fuldtid i UV og behandling | UV i engelsk |
| Pædagog | Udd. pædagog | Fuldtid i UV og behandling | NADA-behandler |
| pædagog | Pæd. ressourceperson | Fuldtid i UV og behandling | Heste-og ridekyndig, NADA-behandler |
| Pædagog | Læser linjefag HD | Fuldtid i UV og behandling | Udd. anlægsgartner + tovholderansvar ift. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | skolens dyr |
| Pædagog | Udd. pædagog | Flexjobber, 10 timer/ugen | Heste-og ridekyndig m.m. |
| Bachelor/andet | Serviceassistent/køkken, bachelor ernæring og sundhed | Fuldtid | Af og til chauffør |
| Navn | Uddannelse/funktion | | |
| Servicepersonale | Rengøring | Fuldtid til skole og bosted | Af og til chauffør |
| Servicepersonale | Chauffører | Timeansatte flexjobbere | |

** Uddannet lærer, 12 års erfaring i skoledagbehandling, intern og ekstern kompetenceudvikling. Håndterer administrative og koordinerende opgaver – fx skemaplanlægning, vikardækning, timeplaner, kørselslogistik m.fl. Hertil daglig ledelse såvel pædagogisk som personale inkl. rengøringsassistent og chauffører.*

*** Uddannet lærer, erfaring fra opholdssteder/døgnbehandling (4 år), Folkeskole (9 år) og 11 år i skoledagbehandling, intern og ekstern kompetenceudvikling, herunder igangværende diplomuddannelse. Ansvarlig for al skriftlighed ud af huset, undervisnings-og udviklingsplaner, årsplanlægning og deltagelse v. visitation. Hertil daglig ledelse såvel pædagogisk som personale.*

## E. Skoledagens tilrettelæggelse

(Beskriv hvordan dagen er bygget op, skoledagens længde og mødetider, undervisningstimetal for alle årgange, antal årlige undervisningsdage m.m.)

På Ulstrupskolens visiteres og undervises elever med betydelige psykiatriske, neuropsykologiske og/eller psykosociale vanskeligheder, elever som på mange parametre har behov for individualiseret tilgang og individualiserede aftaler ift. rammer og struktur på baggrund af ofte markant nedsat funktionsniveau.

I nedenstående beskrives skolens overordnede rammer og struktur, således som nogle elever håndterer at indgå i, og andre arbejder på at kunne indgå mere og mere i.

Kl. 8.00 - eleverne møder ind på skolen, m.m. andet er nødvendigt, meningsfuldt og aftalt. Der er ved fremmødet mulighed for at spise havregryn eller yoghurt og få en kop kaffe/te eller andet.

Kl. 8.20 - er der samling i respektive klasser, hvor den enkelte klasse har sin egen morgenstruktur. Dagen bliver gennemgået for og med elever, som har behov herfor, enten ved fælles gennemgang eller for nogle ved individuel gennemgang, så dagen er tydeliggjort og struktureret.

Kl. 8.30-10.00 - Undervisningen begynder. Eleverne modtager dels fælles UV og instruktioner og dels individuel og særlig tilrettelagt undervisning med mulighed for tilbagetrækning til mere skærmede rum ved behov. Nogle elever har brug for at starte dagen med anden/særlig aktivitet, fx at fodre dyr – eller være lidt længere tid om at spise morgenmad.

Kl. 10.00-10.30 - Pause. I pauserne bliver der altid tilbudt noget spiseligt. Kl. 10 er der 10´er-mad. Elever og undervisere spiser sammen. Underviserne bistår med strukturering af pauseaktivitet ved behov.

Kl. 10.30-12.00 - Dagens 2. modul. Der er fælles undervisning og individualiserede forhold. Nogle elever kan fx på deres skema have en køkkenaktivitet eller pausestund i musiklokalet m.v.

Kl. 12.00-12.30 - Her er bevægelsesbånd genindført fra tidligere år. Konkret er der 3 "stationer" – a) Bevægelse i skolegård (fx rulleskøjter/basket) – b) boldspil på multibanen eller i gym. salen – c) gåtur. Aktivitet omkring dyrene i stalden (fx skifte bur/fodre/lege med eller trækketur/springe m. ponyer) er også muligt som aftalt "bevægeaktivitet".

Kl. 12.30 – 13.15 - er der frokost og derpå pause. Elever og lærere spiser sammen. Enkelte elever kan i perioder have behov for at spise alene eller alene med en voksen, hvilket vi imødekommer.

Kl. 13.15 -14.00 - begynder undervisningen igen, 5. lektion. I timerne over middag er der indlagt små pauser, ligesom aktiviteter og fag som idræt, billedkunst og håndværk og design tilstræbes lagt over middag. For de ældste elever slås undervisningen i nogle tilfælde også sammen.

Kl. 14.00 - 14.45 - 6. lektion

Kl. 14.45 - Der pakkes sammen, og indledes kørsler til stationer, bosteder, private hjem – tidspunkt afhængigt af dels klassetrin, dels elevens individualiserede behov. M.a.o. er nogle elever nogle dage kørt hjem forud for kl. 14:45 (jf. helbredsbetinget timenedsættelse)

Antal årlige undervisningsdage er 200 dage. Ulstrupskolen følger Odsherred kommunes ferieplan. Herudover ligger lejrtur (4 overnatninger), skolefest og skoleovernatning, sommerfest og julestue – samt enkelte øvrige forlængede dage ifm. tur ud af huset (se bilag "Årshjul").

Skolens 3 klasser er aldersintegrerede, således at minimums-og vejledende timetal er med enkelte variationer ift. de klassetrin, som er repræsenteret i de enkelte klasser. I de tilfælde, hvor flere elever i den aldersintegrerede klasse kan honorere fuld fagrække for sit eget klassetrin (og der er variationer), imødekommes minimumstimetal og også vejledende timetal i vid udstrækning - jf. 2-3-lærers normeringen i den enkelte klasse.

## F. Skolens undervisningsformer

(Beskriv skolens tilgang til undervisning, herunder arbejdet med læringsmålsstyret undervisning, organisering af undervisning, gruppestørrelser, differentiering, materialer, brug af IT m.m.)

Klasse/gruppe 2 består af 6 grundskoleelever i alderen 14-16 år + 3 STU-elever (som indgår i udvalgte moduler)

Klasse/gruppe 3 består af 7 grundskoleelever i alderen 11 – 14 år

Klasse/gruppe Upstairs består af 10 grundskoleelever i alder 13-16 år + 4 STU-elever (indgår i udvalgte moduler)

(Hertil er 2 elever aktuelt ikke tilknyttet en klasse, men modtager UV på skolens matrikel).

5 elever på skolen har særligt forhøjet støtte, oftest i form af 1:1-støtte, som sommetider (for nogle: ofte) pågår uden for den gruppe, som pågældende er tilknyttet. Fx i form af ponypleje, talepædagogisk træning, tur

ud ad huset.

I de enkelte klasser er underviser-normering 2-4 undervisere, afhængigt af det tilskrevne elevfremmøde i givne modul, og om der er en elev med særligt forhøjet støtte. Eksempelvis møder flere af eleverne i klasse/gruppe 2 klokken 10, hvorfor underviser-normeringen i 1. modul er mindre end i 2. modul.

Undervisernormeringen i en given gruppe anvendes oftest til holddeling i klassen, eksempel ved niveauinddelt/differentieret undervisning, men også til understøttende aktiviteter i forlængelse af "bogligt" mætningspunkt – fx at matematikundervisningen fortsættes i værkstedet eller køkkenet.

I alle grupper er lokalefaciliteterne af en beskaffenhed, så man let kan dele eleverne op i hold.

Ulstrupskolen anvender såvel Clios som Alineas læringsportaler (og nu har de fusioneret). Eleverne er vant til at bruge unilogin, men i blandt glemmes en kode. Alle elever har egen pc eller chromebook. Ift. LST er appwriter installeret på alle pc´er, men anvendes selvfølgelig primært af elever med LST-behov. Flere elever er indmeldt i NOTA. Vi benytter google drev til at dele opgaver med hinanden. Vi har IT-kyndige lærere, der kan støtte og vejlede eleven ift. at udarbejde produktioner i mange modaliteter, generelt ift. at understøtte elevpositionen "eleven som producent". Foruden portaler haves også bogsystemer, engangsmaterialer og CFU benyttes.

## G. Undervisning af den enkelte elev

(Beskriv hvordan skolen arbejder med individuelle læringsmål og evaluering m.m.)

Ulstrupskolen udarbejder 2 x årligt status-og elevplan, hvorpå en UV-og udviklingsplan for kommende periode er skriftliggjort. Af UV-og udviklingsplan fremgår individuelle personlige, sociale og faglige udviklingsmål, som er udfærdiget på baggrund af observationer fra dagligdagen – oftest med elevinddragelse. UV-og udviklingsplan for én periode følges op af dels en midtvejs- og dels en endelig status og evaluering, som fremgår af den efterfølgende status-og elevplan – og så fremdeles. M.a.o. Mål, status, opfølgning/nye arbejdsmål. (se bilag "eks. status-og elevplan")

Vi tilstræber, at eleverne er bevidste om de opstillede individuelle læringsmål i det omfang, det giver mening, og anvender i nogle tilfælde, at de optræder synligt/visualiseret. For andre findes de i en mappe, som kan tages frem. Det påhviler alle undervisere at være sig den enkelte elevs læringsmål bevidst, og i særlig grad påhviler det elevens kontaktperson. I det daglige bringes læremålene i spil, ved at eleven til rette tid gøres opmærksom på situationer, som er omfattet af et individuelt læringsmål – fx "lod du mærke til, hvor god du var til … " – "hvordan tror du, X har det, når du kommer til at tage hans plads" (og lignende tilgange, som hører sig til mentaliseringsbaseret miljøterapi og narrativ pædagogik).

Eleverne testes x 2 årligt i hhv. dansk og matematik med testmateriale fra Hogrefes forlag, således at den faglige udvikling monitoreres via testning. I overbygningsklasserne anvendes på samme måde Hogrefes testmateriale, hvor dette er meningsfuldt, alternativt anvendes tidligere FP9 prøvesæt.

Vi afholder terminsprøver x 2, her deltager 8.-10. klasse, hvor det er muligt.

Ift. skriftlige produktioner i navnlig overbygning, så anvendes at give formativ evaluering under skriveprocessen.

## H. Prøver og nationale test

- Antallet af elever til prøve efter 8. kl. sidste skoleår: 2 elever
- Antallet af elever til prøve i fuld fagrække efter 9. kl. sidste skoleår: 0 elever
- Antallet af elever til prøve i hovedfag efter 9. kl. sidste skoleår: 3 elever
- Antallet af elever til prøve efter 10. kl. sidste skoleår: 3 elever
- Antallet af gennemførte nationale overgangstest i sidste skoleår: 6 (i matematik)
  (vilkårene for at lave overgangstest i dansk læsning var fra officiel side problematiske, og disse aflagdes derfor ikke)
- Antallet af fritagelser for test i sidste skoleår: 5

## I. Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen

- Har skolen udarbejdet principper vedr. magtanvendelser: *Ja*
- Har skolens medarbejdere særlige kompetencer vedr. konfliktløsning: *Ja*
- Antal magtanvendelser i sidste skoleår: *0*

## J. Samarbejdsrelationer

(Tilknyttet lokal folkeskole, samarbejde med andre interne skoler, lærersamarbejde, samarbejde om faglokaler, uddannelse, projekter m.v.)

Ulstrupskolen er d.å. tilknyttet Vig skole, og samarbejder desuden med DMO-Hjembækskolen og DMO-Jyderup Heldagsskole, som er de to øvrige skoledagbehandlingstilbud i DMO. Vi har helt aktuelt foranstaltet, at vi på tværs af skolerne skal høre foredrag om kønsidentitet via "Let´s talk about sex". Dette bliver for elever, der tilmelder sig. Herudover samarbejder vi om at tilkøbe ordblindetestning og evt. handleplans-udarbejdelse via Læsetek i Holbæk. Selve testtagningen som bekendt, når den er åben til foråret. Vi har på tværs af de 3 skoler også aftalt at have kursusdag med Margit Gade (skriveskabeloner) i ene forberedelsesuge, ligesom vi også er fælles om at forny førstehjælpskursus og brandkursus. Herudover drager vi også på anden vis nytte af det organisatoriske – fælles kursusdage ift. mere behandlingsorienterede emner.

Ifm. ikke at kunne låne fysiklokale af hverken Nykøbing skole eller Vig skole, foregår Fysikundervisningen igen på Jyderup heldagsskole, hvor vi låner fysiklokale. Vi prioriterer også at have fysikundervisning på egen matrikel mhp. at minimere kørsel. Når vi til gengæld kører, så laver vi min. 3 lektioner. Undervisningen varetages af Ulstrupskolens fysiklærer. Vi har ved enkelte lejligheder besøgt FGU i Fårevejle samt Svebølle, og har også en kommende aftale, hvor en håndplukket gruppe skal besøge FGU i Fårevejle. Vi finder at have opnået et rigtigt godt samarbejde med UU-vejleder i Odsherred ift. uu-vejledning af såvel udskolingselever som STU.

Da vi også har elever med meget svære psykiatriske problemstillinger, samarbejdes også en del med psykiatrien i hhv. Roskilde og Holbæk.

*Hertil samarbejdes ikke mindst med Odsherred PPR, et samarbejde vi er meget glade for og tilfredse med.*

## K. Efteruddannelse og supervision

(Hvad tilbydes lærerne/pædagogerne af efteruddannelse og supervision i skoleåret)

Ulstrupskolen deltager i Den Miljøterapeutiske Organisations interne uddannelsesforløb om mentaliseringsbaseret miljøterapi, som afholdes som interne uddannelsesdage 4-6 x om året med fokus på forenet kompetenceudvikling af personalegruppen – værdien af den fælles viden og indsigt.

Ud over disse uddannelsesdage er det muligt at sende både lærere og pædagoger på individuelle uddannelsesdage, som DMO organiserer på tværs af afdelinger, oftest v. indhentning af højt kvalificerede gæsteundervisere. Herudover ønsker vi at re-orientere os mod CFU´s kursuskatalog kommende periode.

Aktuelt er en medarbejder i færd med at tage linjefag "Håndværk og design" (Absalon) + en medarbejder har taget "maskinkursus" + afdelingsleder har nyligt taget de to obligatoriske moduler på pæd. diplomuddannelse (Absalon).

Underviserne (= alt pæd. personale inkl. afdelingsledelse) har supervision hver 3. uge. Personalegruppen er helt delt op i to faste supervisionshold, som er sammensat iht., hvilke klasser man er tilknyttet. Vi prioriterer dog sommetider at samle undervisere, der er sammen om at være tilknyttet en elev med særlig forhøjet støtte. Undervisere og afdelingsledelse bruger supervisionen til at reflektere over egen praksis og tilbagevendende højne bevidstheden ift. de processer, der foregår i det dynamiske samspil ml. elev og underviser samt i samspillet personalegruppe indbyrdes – og personalegruppe/elevgruppe.

## L. Budget

Takstbeløb pr elev pr. skoledag: 1366 kr.

**Dato**

5. februar 2024

**Tilsynsførendes underskrift**